

Výzva MAS KJH - Zaměstnanost

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE

8. 2. 2018

k výzvě MAS č. 337/03_16_047/CLLD_17_03_003 z **Operačního programu Zaměstnanost**



Evropská unie
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Zaměstnanost
Integrovaný regionální operační program



Program semináře

- Představení výzvy
- Podporované aktivity
- Indikátory
- Způsobilost výdajů
- Proces hodnocení a výběru projektů
- IS KP14+
- Důležité odkazy

Představení výzvy

Základní informace

- Číslo výzvy: 337/03_16_047/CLLD_17_03_003
- Vyhlášení výzvy: 29. 1. 2018
- Zahájení příjmu žádostí o podporu: 29. 1. 2018
- Ukončení příjmu žádostí o podporu: **5. 3. 2018, 12:00 hodin**
- Alokace: **2 989 410 Kč**
- **Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč**
- **Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 1 000 000 Kč**

Představení výzvy

Základní informace

- Místo realizace: **území MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s.**
- Maximální délka projektu: **36 měsíců**
- Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: **31. 12. 2021**
- Míra spolufinancování: **dle typu příjemce 85% - 100%**
- Časová způsobilost nákladů: od data vyhlášení výzvy (datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy)
- Způsob financování: **ex ante/ex post**

Představení výzvy

Oprávnění žadatelé

- obce
- dobrovolné svazky obcí
- organizace zřizované obcemi
- organizace zřizované kraji
- příspěvkové organizace
- nestátní neziskové organizace
- obchodní korporace
- OSVČ
- poradenské a vzdělávací instituce
- profesní a podnikatelská sdružení
- sociální partneři
- školy a školská zařízení
- MAS

Představení výzvy

Míra podpory - rozpad zdrojů financování

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost; Obecně prospěšné společnosti; Spolky; Ústavy; Církev a náboženské společnosti; Nadace a nadační fondy; Místní akční skupiny; Hospodářská komora, Agrární komora; Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: veřejná obchodní společnost; komanditní společnost; společnost s ručením omezeným; akciová společnost; evropská společnost; evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: družstvo; sociální družstvo; evropská družstevní společnost; OSVČ; Profesní komory	85 %	15 %	0 %

Představení výzvy

Cílové skupiny

- **zaměstnanci** (pouze poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi, vzdělávání nových zaměstnanců na uvolněných nebo nově vytvořených pracovních místech)
- **uchazeči o zaměstnání**
- **zájemci o zaměstnání**
- **neaktivní osoby**
- dílčí cílové skupiny, které jsou **nejvíce znevýhodněné na místním trhu práce**, jako např. uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let, propuštění zaměstnanci, osoby s nízkou úrovní kvalifikace, osoby s kumulací hendikepů na trhu práce atd.

Představení výzvy

Cílové skupiny

Zaměstnanci	Osoby, které jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu nebo služebním poměru k organizaci.
Zájemci o zaměstnání	Osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence zájemců o zaměstnání.
Uchazeči o zaměstnání	Osoby zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání.
Neaktivní osoby	Osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (zaměstnáním se pro tuto definici rozumí i výkon samostatně výdělečné činnosti) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeč o zaměstnání).
Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce	Osoby, které splňují alespoň dvě z níže uvedených charakteristik: • Osoby vedené Úřadem práce ČR v evidenci uchazečů o zaměstnání nepřetržitě déle než 5 měsíců • Osoby mladší 25 let • Osoby ve věku 50 a více let • Osoby s nízkou úrovní kvalifikace (stupeň ISCED 0 – 2) • Osoby se zdravotním postižením • Osoby pečující o dítě mladší 15 let či o osobu blízkou • Osoby z národnostních menšin a osoby z jiného sociokulturního prostředí

Představení výzvy

Cílové skupiny

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let	• Osoby ve věku 15-24 let včetně, zařazené Úřadem práce ČR do evidence uchazečů o zaměstnání nebo do evidence zájemců o zaměstnání • Osoby ve věku 15-24 let včetně, které se neúčastní žádného vzdělávání nebo profesní přípravy, nejsou zaměstnané a nejsou ani v evidenci uchazečů o zaměstnání vedené Úřadem práce ČR
Propuštění zaměstnanci	Zaměstnanci ve výpovědi nebo s předpokládaným ukončením pracovního poměru v řádu měsíců.
Osoby s nízkou úrovní kvalifikace	Osoby, které již nejsou ve vzdělávacím procesu a mají ukončeno pouze primární či nižší sekundární vzdělání (stupeň ISCED 0 – 2).
Osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané	• Uchazeči o zaměstnání evidovaní na ÚP ČR déle než 1 rok • Uchazeči o zaměstnání, jejichž doba evidence na ÚP ČR dosáhla v posledních 2 letech souhrnné délky 12 měsíců

Partnerství

- **partner s finančním příspěvkem i bez finančního příspěvku**
(Úřad práce pouze jako partner bez finančního příspěvku)
- partner se podílí na realizaci věcných aktivit projektu
- partnerem se **NEROZUMÍ** subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace
- odpovědnost za realizaci projektu vždy na příjemci

Hlavní cíl podporovaných aktivit

- podporované aktivity by měly především přispět ke **snížení lokální nezaměstnanosti** a měly by vycházet z **aktuálních potřeb lokálního trhu práce** (vychází z SCLLD)
- v každém projektu by měla být zařazena **aktivita spojená s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístěním na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání**
- doprovodné aktivity by měly pouze přispět k úspěšnému uplatnění cílové skupiny na trhu práce (nejsou klíčovými aktivitami projektů)
- kladen důraz na individuální přístup k osobám z cílových skupin a na respektování jejich specifických potřeb

Podporované aktivity

- 1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce**
- 2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin**
- 3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce**
- 4) Podpora prostupného zaměstnávání**

Jednotlivé aktivity lze mezi sebou navzájem kombinovat. Z popisu projektu však musí být zřejmé, které činnosti spadají do dané aktivity a stejně tak musí být náklady na jednotlivé typy aktivit odděleny v rozpočtu projektu.

1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- a) nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci CS k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- b) rozvoj základních kompetencí osob z CS za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- c) aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z CS v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce – příklady podporovaných aktivit

- Řízené poradenství ke změně kvalifikace
- Pracovní a kariérové poradenství
- Bilanční a pracovní diagnostika, ergo diagnostika
- Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- JOB kluby (job klub probíhá formou opakovaných skupinových setkávání v malých skupinách)
- Získání či obnova pracovních návyků prostřednictvím mentoringu
- Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills, podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z CS na trhu práce)

Aktivity je možné doplnit o zajištění doprovodných služeb typu dluhové poradenství, rodinné poradenství, psychologické poradenství, poradenství v oblasti bydlení apod.

1) Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce – NEBUDE PODPOROVÁNO

- kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- podpora a poradenství v rozvoji lidských zdrojů v podnicích
- aktivity systémového charakteru (např.: tvorba systému dalšího profesního vzdělávání atd.)

2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

a) Zprostředkování zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází
- Vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
- Poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí

b) Podpora vytváření nových pracovních míst

Příklady podporovaných aktivit:

- Tvorba pracovních míst pro osoby z cílových skupin
- Podpora uplatnění na trhu práce formou příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům (může zakládat veřejnou podporu)

c) Podpora umístění na uvolněná pracovní místa

Příklady podporovaných aktivit:

- Příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům na umisťování osob z cílových skupin na pracovní místa, která budou z různých příčin (např. z důvodu odchodu do důchodu) na trhu práce uvolňována (může zakládat veřejnou podporu)

2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

d) Podpora zahájení podnikatelské činnosti

Příklady podporovaných aktivit:

- Aktivita před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství
- Podpora osob, které při zahájení projektu nebyly OSVČ (neměly oprávnění), nevylučuje se ale jejich předchozí zařazení mezi OSVČ, které již bylo ukončeno, nebo přerušeno (podpora pro osoby, které zahájí podnikání, může trvat maximálně 2 roky po zahájení podnikání a bude se jednat o veřejnou podporu)

e) Podpora spolupráce lokálních partnerů na trhu práce

Příklady podporovaných aktivit:

- Podpora vzájemné spolupráce subjektů veřejného, neziskového a soukromého sektoru na úrovni MAS s cílem pomoci cílovým skupinám při uplatnění na trhu práce, a to i s využitím nových a netradičních metod podporujících zaměstnanost na lokální úrovni
- Monitoring lokálního trhu práce pro potřeby zprostředkování pracovních míst cílovým skupinám
- Vytvoření a provoz lokální burzy práce nebo job centra (tj. systém sloužící ke zprostředkování volných pracovních pozic nabízených lokálními zaměstnavateli ve prospěch osob hledajících zaměstnání)

2) Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin **NEBUDE PODPOROVÁNO**

- **mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby**
- **přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa**
- **projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce**

3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

a) Podpora flexibilních forem zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
- Mezi flexibilní formy zaměstnání patří například zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku

b) Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli

Zprostředkování dočasného přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli dle § 43a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (nejedná se o agenturní zaměstnávání). Veřejnou podporu získá ten zaměstnavatel, kterému vznikne výhoda při dočasném přidělení zaměstnance v případě čerpání mzdového příspěvku.

c) Podpora zaměstnanců

Bude podporováno pouze:

- Poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
- Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)

3) Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce – **NEBUDE PODPOROVÁNO**

- práce na zkoušku (tzv. „ochutnávky“), při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „*Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.*“)
- poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin

4) Podpora prostupného zaměstnávání

Příklady podporovaných aktivit:

- Aktivity umožňující za pomoci doprovodných opatření podle individuálních potřeb (podporované zaměstnávání, komplexní práce s cílovou skupinou) postupné zapojování dlouhodobě nezaměstnaných osob a osob s minimálními pracovními zkušenostmi na trh práce, získávání pracovních návyků a zkušeností, a to i s využitím nástrojů podpory zaměstnanosti, které povedou k dlouhodobému uplatnění těchto osob na trhu práce
- Zvyšování motivace zaměstnavatelů k vytváření udržitelných pracovních míst s využitím nástrojů jako jsou pracovní místa na zkoušku, pracovní místa ve prospěch obcí a veřejně prospěšných institucí, pracovní místa u soukromých zaměstnavatelů, krátkodobé pracovní příležitosti, sezónní pracovní místa, pracovní trénink, placené odborné praxe a stáže, mentoring apod.

Veřejná podpora

- aktivity na podporu zaměstnanosti mohou zakládat veřejnou podporu (přímé poskytnutí finančních prostředků - příspěvky)
- Obecná definice VP:
 - = podpora poskytovaná v jakékoli formě **státy nebo ze státních prostředků**
 - = směřována **podniku nebo skupině podniků**, které zvýhodňuje na trhu
 - = **narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž**
 - = ovlivňuje **obchod meze členskými státy EU**
- **o poskytnutí VP rozhoduje ŘO**
- k poskytnutí VP dochází vydáním právního aktu ŘO

Zapojení Úřadu práce ČR do projektů

- pouze formou partnera bez finančního příspěvku
- z nástrojů APZ budou podporovány **pouze rekvalifikace**, jinak ÚP ČR realizují samostatně
- APZ je definována zákonem o zaměstnanosti

*Aktivní politika zaměstnanosti je souhrn opatření směřujících k zajištění maximálně možné úrovně zaměstnanosti. Aktivní politiku zaměstnanosti **zabezpečuje ministerstvo a Úřad práce**; podle situace na trhu práce spolupracují při její realizaci s dalšími subjekty.*

- doporučujeme žadatelům vždy **předem konzultovat projektové záměry** v oblasti zaměstnanosti s územně příslušnými kontaktními pracovišti ÚP ČR: **Královéhradecký kraj; Ing. Blanka Švorcová, blanka.svorcova@hk.mpsv.cz**

Nástroje Aktivní politiky zaměstnanosti

- a) rekvalifikace,
- b) investiční pobídky,
- c) veřejně prospěšné práce,
- d) společensky účelná pracovní místa,
- e) překlenovací příspěvek,
- f) příspěvek v době částečné nezaměstnanosti,
- g) příspěvek na zapracování,
- h) příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program

Indikátory se závazkem

= nástroje pro měření dosažených efektů projektových aktivit

- V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako **závazek žadatele**, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup

- pro možnost započtení podpořené osoby do indikátorů, musí poskytnutá **podpora dosáhnout minimální hranice 40 hodin**
- nižší míra poskytnutých služeb je považována za tzv. **bagatelní podporu**
- osoby, u nichž příjemce ví, že jejich zapojení do projektu zůstane v rozsahu bagatelní podpory, nemusí zapisovat do IS ESF 2014+, ovšem o jejich zapojení do projektu musí i tak mít k dispozici průkazné záznamy

Indikátory bez závazku

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro následující **indikátory bez závazku** (žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů, u nerelevantních je možno uvést hodnotu 0):

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Indikátory

Povinnosti související s indikátory

- Povinnost stanovit v žádosti **cílové hodnoty indikátorů**
 - včetně **popisu způsobu stanovení této hodnoty**
- Nastavení je **závazné**
 - úprava podstatnou změnou
 - při nesplnění sankce
- Průběžné sledování jejich naplnění
 - ve zprávách o realizaci projektu
- **Prokazatelnost** vykazovaných hodnot

Věcná způsobilost výdajů

Způsobilý výdaj:

- je v souladu s právními předpisy (zejména legislativou EU a ČR)
- je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
- je přiměřený (viz kapitola 6.1 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce)
- **vznikl v době realizace projektu** (datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS) a byl uhrazen nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu
- váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé
- je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady.

Způsobilé výdaje

Celkové způsobilé výdaje projektu = přímé náklady + nepřímé náklady

- **Přímé náklady** = **náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinou**
 - Osobní náklady
 - Cestovné
 - Zařízení, vybavení a spotřební materiál
 - Nákup služeb
 - Drobné stavební úpravy (do 40 tis. Kč)
 - Přímá podpora CS
- **Nepřímé náklady - max. 25 % přímých způsobilých nákladů projektu**
 - administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu
 - cestovní náhrady spojené s pracovními cestami realizačního týmu
 - spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír...)
 - prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie...)
 - ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon...)

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti, věcné hodnocení a výběru projektů:

- Viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – **Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů**
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Království – Jestřebí hory, o.p.s.
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány

Proces hodnocení a výběru projektů

Výsledkem výběru je **Seznam žádostí o podporu**, které MAS navrhuje ke schválení – tento Seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede **závěrečné ověření způsobilosti** vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS

Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti – jednokolové hodnocení

Proces hodnocení ukončen nejpozději do 5 měsíců od data ukončení příjmu žádostí o podporu

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

= První fáze hodnocení projektů

- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Provádějí pracovníci MAS KJH
- Lhůta max. **30 pracovních dnů** od ukončení příjmu žádostí o podporu
- **Kritéria přijatelnosti jsou neopravitelná**
- **Kritéria formálních náležitostí jsou opravitelná** – žadatel vyzván **1x k opravě nebo doplnění** ve lhůtě do 5 pracovních dní
- Hodnotí se podle kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)

Proces hodnocení a výběru projektů

Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

- **Kritéria hodnocení přijatelnosti - NEOPRAVITELNÁ**
 - Oprávněnost žadatele
 - Partnerství
 - Cílové skupiny
 - Celkové způsobilé výdaje
 - Aktivity
 - Horizontální principy
 - Trestní bezúhonnost
 - Soulad projektu s SCLLD
 - Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- **Kritéria formálních náležitostí – OPRAVITELNÁ**
 - Úplnost a forma žádosti
 - Podpis žádosti

MAS po provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí zasílá prostřednictvím MS2014+ žadatelům informaci o výsledku hodnocení.

Ti z nich, jejichž žádosti o podporu byly na základě tohoto hodnocení vyloučeny z dalšího výběru, mohou požádat **nejpozději do 15 kalendářních dnů** ode dne doručení informace o negativním výsledku o **přezkum hodnocení**.

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

= Druhá fáze hodnocení projektů

- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrový výbor MAS KJH, který disponuje odborným posudkem externího experta
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. 50 pracovních dnů od ukončení hodnocení FNaP
- Ve věcném hodnocení mohou být Výběrovým výborem MAS vymezeny podmínky spočívající v provedení konkrétních úprav projektů ze strany žadatele

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

Kritéria věcného hodnocení:

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
I. Potřebnost (35)	Vymezení problému a cílové skupiny (35)
II. Účelnost (30)	Cíle a konzistentnost projektu (25)
	Způsob ověření dosažení cíle projektu (5)
III. Efektivnost a hospodárnost (20)	Efektivita projektu, rozpočet (15)
	Adekvátnost indikátorů (5)
IV. Proveditelnost (15)	Způsob realizace aktivity jejich návaznost (10)
	Způsob zapojení cílové skupiny (5)

Proces hodnocení a výběru projektů

Věcné hodnocení

- Max. počet bodů věcného hodnocení - 100
- Žádost musí získat **min. 50 bodů**, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1-3 (velmi dobře = 100 % max. dosažitelného počtu bodů; dobře = 75 %; dostatečně = 50 %). Deskriptor 4 (nedostatečně = 25 % max. dosažitelného počtu bodů v kritériu) je eliminační. Získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria = žádost o podporu nesplnila podmínky věcného hodnocení.
- MAS po provedení hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí zasílá prostřednictvím MS2014+ žadatelům informaci o výsledku hodnocení.
- Ti z nich, jejichž žádosti o podporu byly na základě tohoto hodnocení vyloučeny z dalšího výběru, mohou požádat **nejpozději do 15 kalendářních dní** ode dne doručení informace o negativním výsledku o **přezkum hodnocení**.
- MAS současně upozorňuje, že tento závěr ještě předává k **závěrečnému ověření způsobilosti** projektů a ke kontrole administrativních postupů na ŘO OPZ.

Podání projektové žádosti

- 
- **Zřízení elektronického podpisu a datové schránky**
 - **Registrace do systému IS KP14+**
 - **Vyplnění žádosti o podporu**
 - **Finalizace žádosti o podporu**
 - **Podepsání a odeslání žádosti o podporu**

Podání projektové žádosti

Veškeré žádosti se zasílají **jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+:** <https://mseu.mssf.cz/>

- Nevyžaduje instalaci do PC
- Postupovat podle **Pokynů k vyplnění žádosti v IS KP14+:**
<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>
- **Edukační video:** <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-video>

Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ: iskp@mpsv.cz

Titulní obrazovka IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: **Úvod**

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?


česky


polski


english

Aplikaci zajišťují

**OPERAČNÍ
PROGRAM
TECHNICKÁ
POMOC**

**EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI**

**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

IS KP14+: HW a SW požadavky

MS2014+

Nacházíte se: Úvod HW a SW požadavky

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

HW A SW POŽADAVKY

SW požadavky

Podporované operační systémy

Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných desktopových verzích operačních systémů **MS Windows** a **Apple macOS** (ve verzi 10.5.7 a vyšší na platformě Intel).

Podporované prohlížeče

Bezproblémové fungování aplikace MS2014+ je garantované pouze ve výrobcem podporovaných prohlížeči **Internet Explorer** (nejnovější verze) a **Mozilla Firefox ESR** (Extended Support Release).

Prohlížeč Internet Explorer stáhnete zdarma na stránkách firmy Microsoft.

Prohlížeč Mozilla Firefox ESR lze nainstalovat dle pokynů [zde](#).

Další SW požadavky

Pro zadávání dat do žádosti musí být v internetovém prohlížeči **zapnutý JavaScript**.

V prohlížeči nesmí být nastavené vlastní styly vzhledu stránek ani nesmí být zapnutá žádná nastavení, která jakýmkoliv způsobem mění vzhled nebo styly písma.

Pro tisk žádosti musí být na počítači nainstalovaná poslední verze [Adobe Acrobat Readeru](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Registrace do IS KP14+

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

Registrační údaje

Heslo:

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí mít délku 8 - 12 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslici. Heslo nesmí obsahovat část jména a příjmení a diakritiku (háčky a čárky). Heslo nesmí obsahovat jiné speciální znaky než -_.

Kontrola hesla

Zadejte heslo znovu

Titul:

Zadejte titul uváděný před jménem

Jméno:

Zadejte jméno kontaktní osoby

Příjmení:

Zadejte příjmení kontaktní osoby

Titul za jménem:

Zadejte titul uváděný za jménem

Datum narození:



Vyberte datum narození

E-mail:

Zadejte e-mailovou adresu

Mobilní telefon:

+420

Zadejte číslo mobilního telefonu kontaktní osoby



[Vygenerovat nový kód](#)

Kontrolní kód:

Opište kontrolní kód z obrázku

Založení žádosti o podporu

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 59:02

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE EVALUÁTOR DAZ

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka

listopad 2016

NOVÁ DEPEŠE a Koncepty Přijaté depeše Odeslané depeše

Správa složek Pravidla pro třídění depeší

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0 Upozornění 0 Depeše 0

Olga Blašková Odhlášení za: 57:25

NOVÁ ŽÁDOST MOJE PROJEKTY SEZNAM VÝZEV MODUL CBA

PROFIL UŽIVATELE NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

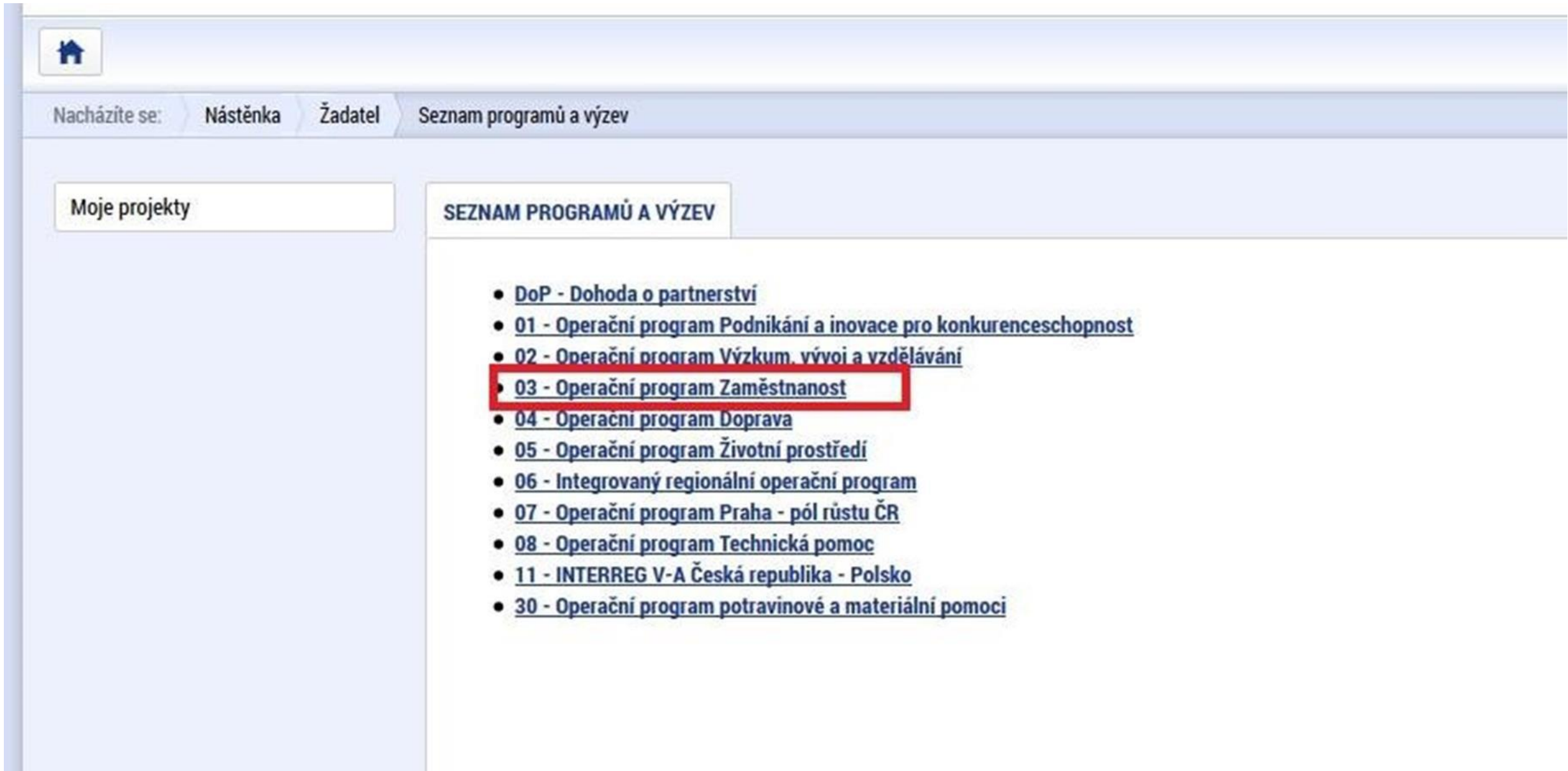
Moje projekty

listopad 2016

Moje projekty

Profil uživatele
Osobní údaje
Kontaktní údaje

Založení žádosti o podporu



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Založení žádosti o podporu

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

Založení žádosti o podporu

[NÁPOVĚDA](#)

[Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

RJMACMIC

NAPOSLEDY ZMĚNIL

RJMACMIC

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

18. ledna 2017 13:30:19

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

dm3ivP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

18. ledna 2017 13:30:01

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Uložit

Storno

Založení žádosti o podporu

The screenshot displays the MS2014+ application interface. At the top, there is a header bar with the logo 'MS2014+', language selection options (česky, polski, english), the user name 'Dita Gollová', and a session timer 'Odhlášení za: 58:30'. Below the header, a navigation bar includes a home icon, a 'ŽADATEL' button, and a 'NÁPOVĚDA' button. The main content area is divided into a left sidebar and a central workspace. The sidebar contains a 'Nacházíte se:' section with 'Nástěnka' and 'Žadatel' tabs, followed by a 'Profil objektu' section with a list of items: 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Výběr podvýzvy' (highlighted in red), 'Projekt', 'Specifické cíle', 'Popis projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', and 'Klíčové aktivitv'. The central workspace is currently empty, and a 'Výběr výzvy' dialog box is open in the foreground. This dialog box has a title bar with a close button and contains a table with two columns: 'Číslo výzvy' and 'Název výzvy'. The table has two rows: the first row shows a dropdown menu with 'KJH' selected, and the second row shows the call number '337/03_16_047/CLLD_17_...' and the call name 'Výzva MAS KJH - ZAMĚSTNANOST'.

MS2014+

česky polski english

Dita Gollová Odhlášení za: 58:30

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivitv

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
KJH	
337/03_16_047/CLLD_17_...	Výzva MAS KJH - ZAMĚSTNANOST

Důležité odkazy

- **Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ**

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

- **Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ**

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>

- **Výzva MAS KJH – ZAMĚSTNANOST, včetně příloh**

http://www.kjh.cz/isru_realizace_opz_pv.php

- **Pokyny pro vyplnění žádosti**

<https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>

DĚKUJI ZA POZORNOST

Kontaktní osoba: Dita Gollová
E-mail: gollova@kjh.cz
Mobil: 731 543 676